

Zásady pro poskytování příspěvků, dotací a darů z rozpočtu obce Jenštejn

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Zásady pro poskytování příspěvků a dotací obce Jenštejn (dále jen Zásady) vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a upravují postup pro přidělování příspěvků a dotací, které je v souladu s dlouhodobou koncepcí obce a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy. Cílem těchto zásad, je efektivně přispívat k tomu, aby obec Jenštejn podporovala oblasti občanských aktivit.

1.2. Příjemcem příspěvků (dotací) mohou být prioritně neziskové organizace, spolky, sdružení a fyzické nebo právnické osoby, sídlící v obci Jenštejn a daný projekt/aktivita má být určena zejména pro občany Jenštejna. Dále pak může být příjemcem příspěvku humanitární organizace, spolky, církve, které nemusí mít sídlo v Jenštejně, ale projekt musí být určen i pro občany obce Jenštejn.

1.3. Dotace či příspěvek nemohou čerpat politické strany, politická hnutí a jejich koalice na jejich politickou činnost a aktivity.

1.4. Žadatelem může být jen ten, který má vyrovnaný veškeré závazky vůči obci Jenštejn. Účel žádosti musí být v souladu s podmínkami, uvedenými v těchto Zásadách, zejména v čl. 3.

1.5. Vyřizování dotací či příspěvků se řídí jejich účelem, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele. Účel použití poskytované dotace či příspěvku nelze v průběhu roku měnit.

1.6. Žádosti projednává a schvaluje Zastupitelstvo obce (dále jen ZO) Jenštejn. O nesrovnalostech či jiných skutečnostech z podaných žádostí informuje pověřená osoba kanceláře OÚ příslušného žadatele, aby tyto nesrovnalosti vysvětlil či napravil před schválením dotace či příspěvku ZO.

1.7. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Na poskytnutí dotace či příspěvku **nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace či příspěvky v následujících letech.**

1.8. Dotace či příspěvky se poskytují buď na **činnost** (celoroční chod organizace, zájmového spolku apod.) nebo na konkrétní **akci** (sportovní, kulturní, společenskou apod.). Vymezení pojmů:

Činností se rozumí dlouhodobá (celoroční) aktivita spolku či sdružení s pravidelnou celoroční činností a aktivitami. Příspěvek či dotace směřuje na podporu aktivit a chodu sportovních či zájmových spolků či organizací.

Akcí se rozumí časově omezené (v rádech hodin či několika dnů), jednorázové setkání za účelem konkrétního sportovního, kulturního či společenského podniku s jasně daným cílem a náplní. Prostředky z příspěvku či dotace budou použity jen na podporu této konkrétní, časově omezené akce.

1.9. Z poskytnutých dotací a příspěvků nelze hradit:

- a) přímé mzdy a platy (členů, funkcionářů žadatele či třetích osob),
- b) pokuty, penále a jiné sankce,
- c) nevyrovnané závazky z předcházejících období,
- d) úhradu alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- e) bankovní poplatky,
- f) telekomunikační služby,

g) nákupy investic, nevztahuje se na sportovní a technické potřeby a vybavení (zejména pro hasiče a sportovce).

1.10. ZO má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, musí ale žadatel tuto skutečnost výslovně odůvodnit.

Čl. 2. Podání žádosti

2.1. Žádost (příloha č.1 Zásad) se podává písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně povinných příloh osobně, poštou na adresu OÚ Jenštejn, ul. 9. května 60, 250 73 Jenštejn nebo do datové schránky obce Jenštejn ID DS: 8pkb6wz. Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok se podává nejpozději do 31.10. předchozího kalendářního roku, aby tyto žádosti mohly být zapracovány do rozpočtu obce.

Ve výjimečných případech lze o dotaci zažádat i v daném kalendářním roce. V případě schválení této žádosti, je třeba udělat náležité rozpočtové změny.

Předepsaný formulář žádosti je k dispozici v kanceláři obce Jenštejn a na www.jenstejn.cz.

2.2. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána a opatřena:

a) kopii o vzniku statutárního orgánu a jména osob, které jsou oprávněna vystupovat a jednat jménem statutárního orgánu, např. usnesení členské schůze atd., v případě fyzické osoby a ostatních čestné prohlášení, že zastupuje určitou skupinu v dané věci (pokud nelze ověřit z veřejného rejstříku),

b) kopii stanov nebo statutu žadatele, nebo kopii živnostenského listu (pokud nelze předmět činnosti ověřit z veřejného rejstříku). Fyzické osoby toto nepředkládají.

2.3. Žádosti podané do 31. 10. před daným rokem, na který žadatel žádá dotaci, budou, včetně návrhů smluv, předloženy ZO ke schválení do 31. 3. v daném roce poskytnutí dotace či příspěvku.

Mimořádné žádosti podané později (po 31. 10., zejména na konkrétní akce, budou vyřizovány na nejbližším veřejném zasedání ZO po doručení žádosti, pokud tato žádost byla doručena 20 pracovních dní a více před konáním veřejného zasedání ZO a pokud bude obsahovat všechny náležitosti.

2.4. Žádá-li spolek či sdružení příspěvek či dotaci na několik jednorázových akcí, které se pořádají v průběhu celého roku, nemusí na každou akci dávat samostatnou žádost a vyúčtování, ale může podat souhrnnou žádost na několik akcí. Příspěvek či dotace je pak poskytnuta jako jedna částka (jedna smlouva o poskytnutí příspěvku či dotace) na celý rok a vyúčtování tohoto příspěvku či dotace se podává do 31. 1. (viz. bod 7.1.) následujícího roku po poskytnutí dotace.

V žádosti se uvedou všechny akce, na které jsou finanční prostředky požadovány, včetně účelu použití příspěvku či dotace. V příloze k této žádosti je nutné pro každou uvedenou akci uvést příslušné náležitosti (viz body 3.1.B).

Čl. 3 Příspěvky místním spolkům/organizacím

3.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo vybavení organizace (spolku) působícího v Jenštejně a se sídlem v obci Jenštejn

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti (například sportovní spolky/oddíly mládeže, sbor dobrovolných hasičů, jiné místní spolky zaměřené na kulturní/historické činnosti).

Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žadatel předloží:

- a) zpráva o činnosti za uplynulý rok (max. 1 stránka A4)
- b) roční rozpočet příjmů a výdajů z předchozího roku

B) Na konkrétní jednorázovou akci sportovního nebo kulturního charakteru pořádanou v Jenštejně spolkem či jinou organizací se sídlem v obci Jenštejn, případně fyzickou osobou s trvalým pobytem v obci Jenštejn

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. soutěže, závody, turnaje, koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.

V rámci příloh žadatel uvede:

- a) název akce
- b) ročník
- c) místo a termín konání akce
- d) garanta akce
- e) cílovou skupinu
- f) předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů
- g) předpokládaný rozpočet akce.

Příspěvek může získat i fyzická osoba v zastoupení obyvatel obce za účelem pořádání sportovní či kulturní akce přístupné široké veřejnosti.

3.2. Nelze proplácet výdaje, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována. V platnosti také zůstává bod 1.9.

Čl. 4. Dary ostatní

4.1. Příspěvky/dary dle tohoto článku jsou poskytovány spolkům a organizacím se sídlem mimo obec Jenštejn.

Dar lze použít jak na celoroční činnost zájmovou (činnost typu skaut, sportovní oddíly), humanitární pomoc druhým, linky bezpečí atd. nebo nákup vybavení, tak na konkrétní jednorázovou akci společenského či humanitárního významu s působností mimo jiné i na území obce Jenštejn a/nebo se musí jednat o činnost, do které jsou prokazatelně zapojeni občané s trvalým pobytem v obci Jenštejn.

Žádosti budou posuzovány za předpokladu doložení všech relevantních příloh v rozsahu dle bodu 3.1., A), B)

4.2. Těmito Zásadami je stanovena maximální výše daru za jeden subjekt se sídlem mimo obec Jenštejn za kalendářní rok, a to 50.000,- Kč. Může se jednat jak o dar účelový (s následným vyúčtováním) nebo o dar neúčelový.

Čl. 5. Posuzování žádostí

5.1. Celková částka na příspěvky a dotace (vč. darů dle těchto Zásad) bude vždy stanovena v návrhu rozpočtu na příslušný rok v souladu s rozpočtovými pravidly. O poskytnutí příspěvku (dotace) dotace lze požádat v naléhavých a odůvodněných případech i v průběhu roku. Podmínkou schválení příspěvku (dotace) je pak dostatek finančních prostředků v odpovídající položce rozpočtu. V případě že tomu tak nebude, v případě schválení mimořádné žádosti, bude projednáno i odpovídající rozpočtové opatření.

5.2. Pověřená osoba zkontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Žádosti, které splňují požadavky, předloží ke schválení ZO; žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí, nebo vyzvou dotyčného žadatele, prostřednictvím OÚ (viz. bod 1.6.) k doplnění a upřesnění žádosti.

5.3. Starosta navrhne ZO rozdělení finančních prostředků ke schválení na nejbližší zasedání zastupitelstva obce. (viz. bod 2.4.)

5.4. Obecní úřad Jenštejn vyrozumí vhodnou formou žadatele o výsledku jednání do 15 pracovních dnů od schválení (neschválení) příspěvků (dotací/darů).

5.5. V případě přidělení příspěvku (dotace) uzavře Obec Jenštejn se žadatelem smlouvu (příloha č. 2 respektive příloha č. 3 Zásad) Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí příspěvku (dotace) či Darovací smlouvu.

5.6. Finanční prostředky budou uvolněny do 15 dnů od podpisu smlouvy, a to jednorázově nebo v platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty.

Čl. 6. Vyúčtování příspěvků a dotací

6.1. Příjemce příspěvku (dotace) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy je povinen předložit úřadu obce na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Zásad) vyúčtování příspěvku (dotace) v termínu, který je uveden na smlouvě, nejpozději však do 31. ledna roku následujícího po roce, ve kterém byl příspěvek (dotace) poskytnut. Při jednorázové akci do 30 dnů po ukončení projektu. Přílohou tohoto vyúčtování je seznam účetních dokladů a originály těchto účetních dokladů, které po kontrole budou žadateli vráceny a kopie bankovních výpisů proplácených faktur. Součástí vyúčtování dotace, kde je i podmínka spolufinancování, je přehled o celkových nákladech a výnosech.

6.2. Budou-li při kontrole vyúčtování shledány nějaké nedostatky či jiné skutečnosti vedoucí k neschválení vyúčtování v předložené formě, bude o nich příjemce příspěvku (dotace) prostřednictvím OÚ informován, aby eventuelně sjednal nápravu.

6.3. V případě, že příjemce příspěvku (dotace) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, nezažádá o odložení termínu předložení vyúčtování z vážného důvodu, na výzvu obce neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), uloží mu obec v souladu s § 22 zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku (dotace).

6.4. V případě nevyčerpání celého příspěvku (dotace) je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Jenštejn.

6.5. Na poskytnuté dary neúčelové dle článku 4 Zásad se povinnost vyúčtování nevztahuje.

Čl. 7. Závěrečná ustanovení

7.1. Členové finančního výboru, kontrolního výboru, starosta (místostarosta) jsou oprávněni provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce příspěvku (dotace) v souladu s odst. 2 paragrafu 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.

7.2. Součástí Zásad jsou přílohy:

- a) Příloha č.1 – Žádost o příspěvek (dotaci, dar) z rozpočtu Obce Jenštejn
- b) Příloha č.2 – Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Obce Jenštejn
- Příloha č. 2a – Vzor Darovací smlouvy
- c) Příloha č.3 – Vzor Vyúčtování příspěvku (dotace) poskytnutého Obcí Jenštejn

7.3. Tyto Zásady byly schváleny usnesením č. 309/24/2026 Jenštejn ze dne 29.4.2026 a nabývají účinnosti od 30.4.2026.

v.r.

.....
Norbert Hlaváček
starosta obce Jenštejn